



2021NS425

OPRICHTING
STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR B.P.

Heden, zeventien mei tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, mr. Nicole Corine van Smaalen, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

mevrouw Graciëlla Astrid te Paske-Piqué, geboren te Utrecht op drie en twintig september _____ negentienhonderd negentig, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van de notaris, _____ Vliegtuigstraat 6E, 1059 CL Amsterdam, _____

handelende als schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig vertegenwoordigende: _____

Agro Nieuwmarkt B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar _____ Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Keizersgracht 62, 1015 CS Amsterdam, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 36006502 (de "**Oprichter**"). _____

Van de volmacht aan de verschijnende persoon blijkt uit een (1) document welke aan deze akte is _____ gehecht. _____

De verschijnende persoon heeft verklaard dat de Oprichter bij deze in het leven roept een stichting _____ met de navolgende statuten: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepalingen. _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. de **stichting:** _____
Stichting Administratiekantoor B.P., gevestigd te gemeente Amsterdam; _____
- b. het **bestuur:** _____
het bestuur van de stichting; _____
- c. de **vennootschap:** Public Trading Online B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, met _____



adres Amstelveenseweg 500, 1081 KL Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66019656; _____

- d. **aandelen:** _____
aandelen in het kapitaal van de vennootschap; _____
- e. **certificaten:** _____
de rechten, afgeleid van een aandeel, van een certificaathouder jegens de stichting, de vennootschap en mede-certificaathouders, krachtens de administratievoorwaarden, de statuten van de stichting en de wet; _____
- f. een **certificaathouder:** _____
een houder van een of meer certificaten; _____
- g. de **administratievoorwaarden:** _____
de bepalingen waarin de rechtsverhouding van de stichting en de certificaathouders jegens elkaar zijn vastgesteld ten aanzien van door de stichting in administratie genomen aandelen. -

Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor B.P.** _____
2. De stichting is gevestigd te gemeente: **Amsterdam.** _____

Doel. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het op eigen naam verkrijgen en houden van aandelen, tegen uitgifte van certificaten, zulks voor rekening van de certificaathouders; _____
 - het administreren van aandelen, onder meer door het uitoefenen van het stemrecht en andere aan die aandelen verbonden rechten, het innen van de op de aandelen verschijnende dividenden en andere uitkeringen en het uitkeren van die voordelen aan de certificaathouders, alsmede het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt, één en ander met inachtneming van de administratievoorwaarden. _____
2. De stichting zal de aan de in administratie genomen aandelen verbonden rechten op zodanige wijze uitoefenen, dat de belangen van de vennootschap, de met haar verbonden onderneming(en) en die van de certificaathouders op evenwichtige wijze worden behartigd. -
3. Van het doel is uitgesloten het vervreemden of bezwaren van in administratie genomen aandelen. Onder vervreemding wordt voor de toepassing van dit lid niet verstaan overdracht



aan certificaathouders ingeval van decertificering, als voorzien in de administratievoorwaarden. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één (1) natuurlijk persoon en/of rechtspersoon. _____
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, - dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aanwijzen. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
3. De vennootschap benoemt het bestuur en/of de bestuurders en stelt het aantal bestuurders vast, dit met inachtneming van lid 1. _____
4. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; _____
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. _____
5. Een bestuurslid defungeert voorts door zijn ontslag verleend door de vennootschap. _____
6. De bevoegdheden van een niet-voltallig bestuur zijn opgeschort gedurende het bestaan van een vacature, met dien verstande dat het bestuur zijn bevoegdheden herkrijgt indien en zodra drie (3) maanden na het ontstaan daarvan niet in de vacature is voorzien. Bij ontstentenis van een bestuurslid blijft het bestuur bevoegd. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden; bezoldiging. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen in overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak verbonden werkzaamheden. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten _____



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. De uitsluiting als bedoeld in artikel 5 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____

Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden vóór elke vergadering voorzien in de statuten van de vennootschap waarin stemrecht op de door de stichting in administratie gehouden aandelen kan worden uitgeoefend, onverminderd het bepaalde in lid 10 van dit artikel 7. Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, waarbij de dag van oproeping en van vergadering [niet] worden meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
5. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. _____



6. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstreekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden, tenzij deze statuten in de wet anders bepalen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. _____
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering waarop de notulen betrekking hebben en de notulist ondertekend. _____
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. _____
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. _____

Boekjaar en jaarrekening. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het boekjaar van de vennootschap. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel 8 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. De accountant



brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 3 van dit artikel 8 bedoelde stukken. _____

5. Het bestuur stelt een afschrift van de in lid 3 en 4 van dit artikel 8 bedoelde stukken om niet ter beschikking van de certificaathouders. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel 8 bepaalde. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Vergadering van certificaathouders. _____

Artikel 9. _____

1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze statuten of de administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt. _____
Tevens is het bestuur verplicht een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van certificaathouders, die gezamenlijk gerechtigd zijn tot het uitbrengen van drie tiende ($3/10^e$) gedeelte van het totaal aantal stemmen in een vergadering van certificaathouders. _____
Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste tien (10) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien (10) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle certificaathouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen der certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____



3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in Nederland ter plaatse als in de oproeping vermeld. _____
4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders, de bestuursleden alsmede zij, die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een certificaathouder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een certificaathouder kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. _____
5. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één (1) stem. _____
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één (1) persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee (2) personen de stemmen staken, beslist het lot wie van hen is gekozen. Bij staken van stemmen omtrent andere onderwerpen dan de verkiezing van personen beslist het lot. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. Een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon leidt de vergaderingen. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
9. Een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter van de betreffende vergadering en ten blijke daarvan door die voorzitter en de notulist ondertekend. _____



10. De vergadering van certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. _____

Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht. _____

11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een relaas opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. _____

Administratievoorwaarden. _____

Artikel 10. _____

1. De stichting stelt administratievoorwaarden vast ingevolge een besluit van het bestuur. De administratievoorwaarden worden vastgesteld bij notariële akte. _____
2. De administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 [4] is van overeenkomstige toepassing op wijzigingen in de administratievoorwaarden. In de administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende wijziging daarvan worden opgenomen, mits deze niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 van dit artikel 11 bedoeld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. _____



4. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft niet goedkeuring van de vergadering van certificaathouders _____
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 11, leden 2 eerste volzin, 3 en 4, van overeenkomstige toepassing. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatie-saldo vastgesteld.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
4. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding aan de certificaathouders worden overgedragen, waarmee de daarmee corresponderende certificaten vervallen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 13. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig. _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____

Bij deze oprichting wordt de vennootschap voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting benoemd. _____

Het bestuur zal uit zijn midden een voorzitter aanwijzen. _____

Slot. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon _____
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en _____
daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____



De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben —
genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op-
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, —
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.